

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

| | |
|---------------------------------|---|
| Numero del provvedimento | 267 |
| Data del provvedimento | 28-04-2023 |
| Oggetto | Incarico professionale |
| Contenuto | CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE - RICORSO AL T.A.R. - GIUSTIZIA RIPARATIVA |

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Presidente | Anna Maria Ida Celesti |
| Ufficio/Struttura | UFFICIO DI PIANO |
| Resp. Ufficio/Struttura | Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J |
| Resp. del procedimento | Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J |
| Parere di regolarità tecnica | Silvia Mariotti |

| Conti Economici | | | |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------|
| Spesa | Descrizione Conto | Codice Conto | Anno Bilancio |
| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
| | | | |

| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo | | |
|--|------------|---|
| Allegato | N° di pag. | Oggetto |
| | | |
| 1 | 2 | Curriculum vitae avv. Lidia Martini |
| 2 | 1 | Dichiarazione di assenza conflitto di interesse |

PROVVEDIMENTO DEL PRESIDENTE

| | |
|---------------------------------|---|
| Numero del provvedimento | |
| Data del provvedimento | |
| Oggetto | Incarico professionale |
| Contenuto | CONFERIMENTO INCARICO DI PATROCINIO LEGALE - RICORSO AL T.A.R. - GIUSTIZIA RIPARATIVA |

| | |
|-------------------------------------|------------------------------------|
| Presidente | Anna Maria Ida Celesti |
| Ufficio/Struttura | UFFICIO DI PIANO |
| Resp. Ufficio/Struttura | Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J |
| Resp. del procedimento | Silvia Mariotti - MRTSLV71S53G713J |
| Parere di regolarità tecnica | Silvia Mariotti |

| Conti Economici | | | |
|-----------------|-------------------|--------------|---------------|
| Spesa | Descrizione Conto | Codice Conto | Anno Bilancio |
| Spesa prevista | Conto Economico | Codice Conto | Anno Bilancio |
| | | | |

| Allegati Atto | | |
|---|-------------------|---|
| Allegato | N.Pagine allegato | Oggetto Allegato |
| Estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo | | |
| Allegato | N° di pag. | Oggetto |
| 1 | 2 | Curriculum vitae avv. Lidia Martini |
| 2 | 1 | Dichiarazione di assenza conflitto di interesse |



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479

Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

IL PRESIDENTE

Premesso che:

- la conferenza zonale dei sindaci Zona/Distretto Pistoiese con propria deliberazione n. 2 del 14 maggio 2010 ha approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- a seguito di quanto sopra, ciascun Comune della Zona-Distretto Pistoiese e l'Azienda USL n. 3 hanno deliberato ed approvato lo schema di convenzione e lo schema di Statuto della Società della Salute Pistoiese;
- il 6 agosto 2010, i sindaci dei comuni della Zona/Distretto Pistoiese e il Direttore Generale dell'Azienda USL n. 3 di Pistoia hanno sottoscritto la convenzione costitutiva del Consorzio Società della Salute Pistoiese, come da atto repertorio Comune di Pistoia n. 18959 registrato il 10 agosto 2010 al n. 104 Serie 1;
- con propria deliberazione n. 1, n. 2 e n. 3 del 15 settembre 2010 veniva, rispettivamente, accertata, ai sensi dell'art. 11 dello Statuto, la regolare costituzione dell'Assemblea dei Soci, veniva eletto il Presidente della SdS e nominata la Giunta Esecutiva;

Vista la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 25 del 29/11/2017 con la quale è stato approvato il nuovo Statuto della Società della Salute Pistoiese;

Vista inoltre la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 14 del 22/07/2022 con la quale è stato eletto il Presidente della Società della Salute Pistoiese nonché Presidente della Giunta Esecutiva;

Preso atto del provvedimento del Presidente della SdS P.se n. 1 del 22/07/2022 con il quale l'Assessore del Comune di San Marcello Piteglio, Roberto Rimediotti, è stato nominato Vice Presidente della SdS P.se;

Vista, infine, la deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 15 del 22/07/2022 con la quale sono stati nominati i componenti della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese;

Considerato che il Direttore della Società della Salute Pistoiese, dottor Daniele Mannelli, ha concluso il suo incarico il 31/10/2022 e che, con deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese n. 7 del 10/10/2022, è stato conferito alla Presidente della Società della Salute Pistoiese il mandato alla effettuazione di colloqui con candidati idonei alla nomina di Direttore della Società della salute Pistoiese;

Tenuto conto che con la stessa deliberazione della Giunta Esecutiva della Società della Salute Pistoiese n. 7 del 10/10/2022, nelle more della nomina del direttore, è stata proposta, con la finalità di assicurare la continuità dell'azione consortile, l'individuazione della dottoressa Silvia Mariotti, titolare di incarico di funzione organizzativa della SdS Pistoiese, quale responsabile della espressione di parere di regolarità contabile e tecnica degli atti che saranno adottati con provvedimento della Presidente a decorrere dal 1 novembre 2022, nelle more della nomina del direttore;

Considerato che in data 19/09/2022 è occorso un Major Incident sulla infrastruttura AS/400 di Pistoia che ne ha compromesso definitivamente la funzionalità e di cui è stato preso atto con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 27 del 21/10/2022;

Considerato che, a causa dell'evento sopra citato, la Sds Pistoiese non ha a disposizione un software di registrazioni dei dati di contabilità e che ciò comporta l'impossibilità di esprimere un parere in merito alla regolarità contabile del presente atto amministrativo, in merito al quale pertanto la dott.ssa Silvia Mariotti è chiamata a rilasciare il solo parere di regolarità tecnica;

Dato atto che la registrazione dei costi derivanti dalla adozione di questo atto è attuata in maniera tale da assicurare che questi saranno inseriti nel software al momento del ripristino di funzionalità;

Visto il ricorso al Tribunale amministrativo regionale della Toscana promosso dall' associazione "L'altro Diritto ODV" contro la Società della Salute Pistoiese in data 14/04/2023;

Vista l'urgenza di provvedere ai necessari atti per la tutela dell'ente nel contenzioso già esistente presso il Tribunale amministrativo regionale;

Considerato che non sussistono all'interno del consorzio, né sono previste nella pianta organica dell'ente, figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico di cui trattasi che richiede specifico titolo abilitativo e l'iscrizione all'Ordine degli Avvocati;

Visto il curriculum vitae dell'avvocata Lidia Martini che svolge, fra l'altro, la sua attività nel settore del diritto amministrativo e il preventivo di spesa per le attività di assistenza giudiziale nel contenzioso dinanzi al T.A.R. che prevede tutte le attività di assistenza ricomprese nelle fasi di studio della controversia, istruttoria e/o di trattazione; decisionale e cautelare;

Visto il D. Lgs. 50/2016 e ss. mm. che, all'art. 17, esclude dall'applicazione delle disposizioni del codice degli appalti, i servizi legali aventi ad oggetto, fra l'altro, la rappresentanza legale di un cliente da parte di un avvocato ai sensi dell'articolo 1 della legge 9 febbraio 1982, n. 31 e successive modificazioni in procedimenti giudiziari dinanzi a organi giurisdizionali o autorità pubbliche di uno stato membro dell'Unione europea o un Paese terzo o dinanzi a organi giurisdizionali o istituzioni internazionali;

Richiamate le Linee Guida n. 12 dell'ANAC aventi ad oggetto "Affidamento dei servizi legali" e, in particolare, il paragrafo 1.1.1. che stabilisce "rientro nella disposizione di cui all'articolo 17, comma 1, lettera d), v. 1 gli incarichi di patrocinio legale conferiti iv relazione ad uva specifica e già esistente lite"

Richiamata la Deliberazione n. 17 del 26 aprile 2016 con la quale l'Assemblea dei soci ha approvato un regolamento per l'affidamento degli incarichi professionali di collaborazione esterna in modo da disciplinare organicamente la materia;

Dato atto che l'incarico che si va ad affidare è aderente ai seguenti principi ex art. 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss. mm.:

- principio di economicità: la spesa è adeguata e proporzionata alle attività richieste;
- principio di efficacia: i requisiti di cui è in possesso l'affidatario garantiscono la realizzazione dell'obiettivo;
- principio di imparzialità: ogni decisione è sottratta all'arbitrarietà ed ha come esclusivo obiettivo la realizzazione dell'interesse pubblico;
- principio di proporzionalità: il procedimento è commisurato al raggiungimento dell'obiettivo;
- principio di parità di trattamento, di trasparenza e pubblicità: il provvedimento è conoscibile da tutti o comunque da chi vi abbia interesse tramite la pubblicazione del presente provvedimento sul sito web dell'ente.

Dato atto, altresì, che si tratta di rispondere ad un'esigenza puntuale ed episodica del consorzio Società della Salute Pistoiese;

Visto l'art. art. 21 dello Statuto della SDS Pistoiese e l'art. 31 del D.Lgs. 267/2000;

DISPONE

per i motivi espressi in narrativa e qui integralmente richiamati:

1. di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico di assistenza giudiziale a favore della Società della Salute Pistoiese nel contenzioso dinanzi al T.A.R. promosso dall' Associazione "L'Altro Diritto ODV " all'avvocata Lidia Martini, Via Leoncavallo 9/a, 51016 Montecatini Terme, per un importo complessivo di € 5.742,88 per onorari, spese e cassa avvocati comprese;
2. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul profilo di committente, sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D. Lgs. 33/2013
3. di pubblicare il presente provvedimento sul sito della Società della Salute.



REGIONE TOSCANA
Società della Salute Pistoiese
C.F. 90048490479

Viale Giacomo Matteotti, 35 - 51100 PISTOIA

Avverso la presente determinazione è possibile ricorrere per via giurisdizionale al T.A.R. della Regione Toscana, nei termini di legge.

Allegato:

- Curriculum vitae avv. Lidia Martini (allegato 1)
- Dichiarazione di assenza conflitto di interesse (allegato 2)

LA PRESIDENTE
(Anna Maria Ida Celesti)

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo studio
Telefono
E-mail
Pec

Nazionalità

MARTINI LIDIA

VIA LEONCAVALLO N. 9/A – 51016 MONTECATINI TERME (PT)

0572-1906162

avv.lidia.martini@gmail.com

lidia.martini@pec.avvocatipistoia.it

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date
dal **15.3.2017** a oggi

Titolare dello Studio Legale "Avv. Lidia Martini" in Montecatini Terme (PT), Via Leoncavallo n. 9/a

• Date
dal **11.2.2011** al **14.3.2017**

Titolare dello Studio Legale "Avv. Silvia Ginanni – Avv. Lidia Martini" in Pistoia, Via Sant'Andrea n. 40

• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Libero professionista – Avvocato

Attività di consulenza e assistenza giudiziale e stragiudiziale a favore di privati, imprese, Amministrazioni, Enti Pubblici, Consorzi di Bonifica principalmente nel settore del diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro

Settori di competenza nel campo del diritto amministrativo: servizi pubblici locali; concessioni; appalti pubblici di lavori, servizi e forniture; edilizia residenziale pubblica; organizzazione del servizio postale universale; pubblico impiego e assunzione di dipendenti pubblici; responsabilità erariale.

Settori di competenza nel campo del diritto civile: contrattualistica; diritti reali; diritto del lavoro (privato e pubblico); responsabilità civile; locazioni; condominio di edifici; recupero crediti

• Date
dal **8.10.2003** al **10.2.2011**

Avvocato presso lo Studio Legale "Narese-Falorni-Benussi-De Meo" in Firenze, Via dell'Oriuolo n. 20

• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Collaboratrice

Attività di redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e assistenza legale per Enti pubblici, privati ed aziende; attività di patrocinio legale nelle cause di competenza del T.A.R., Giudice di Pace, Tribunale e Corte d'Appello, Corte dei Conti

• Date
dal **1997** al **2003**

Dipendente a tempo indeterminato

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Azienda Territoriale di Edilizia Residenziale (A.T.E.R.) in Pistoia, Via del Villone n. 4

• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego

Ente pubblico non economico
Impiegata amministrativa

• Principali mansioni e responsabilità

Attività di predisposizione contratti di locazione, riscossione canoni, gestione dei rapporti con gli assegnatari, gestione dei rapporti condominiali

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Data **dal 2000 a oggi**
Frequenza di numerosissimi corsi, seminari, giornate di studio organizzati da vari Ordini degli Avvocati della Toscana, Scuole di formazione forense, Scuola Superiore della Magistratura su argomenti vari di diritto amministrativo, diritto civile, diritto del lavoro, diritto processuale civile e amministrativo, deontologia forense
- Data **11.07.2000**
Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Università degli Studi di Firenze
- Principali materie oggetto dello studio
Diritto costituzionale, diritto civile, diritto processuale civile, diritto amministrativo, diritto degli enti locali, diritto commerciale, diritto del lavoro, diritto dell'Unione Europea, diritto penale, diritto processuale penale
- Materia e titolo della tesi di laurea
Tesi in diritto amministrativo "Le società per azioni per l'esercizio dei servizi pubblici locali" - relatore Ch.mo Prof. Carlo Marzuoli
- Votazione
110/110 e lode
- Data **luglio 1990**
Diploma di Maturità Classica
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Liceo Classico "Niccolò Forteguerri" di Pistoia
- Votazione
60/60

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Buona
Buona
Elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Ottime capacità relazionali e organizzative acquisite sia nel corso della vita professionale sia attraverso esperienze istituzionali varie, tra cui quella svolta dal 2009 al 2014 come Assessore della Provincia di Pistoia, con deleghe al Bilancio, Finanze, Cultura, Innovazione amministrativa, Relazioni con il pubblico, Diritti dei cittadini, Servizi informatici, Informazione, Pari Opportunità, Cooperazione allo sviluppo.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Competenze informatiche finalizzate all'elaborazione di testi (Microsoft Word), l'utilizzo di fogli elettronici (Microsoft Excel), la ricerca giuridica in banche date e archivi, l'uso degli strumenti del processo civile e amministrativo telematico.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Capacità di scrittura letteraria, acquisita anche attraverso la frequenza di corsi di scrittura creativa.

PATENTE

Patente di guida (categoria B)

Montecatini Terme, 20 aprile 2023

FIRMA



DICHIARAZIONE DI ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI

La sottoscritta Avv.Lidia Martini (CF MRTLDI71B64H501Y) nata a Roma il 24.2.1971, con studio legale in Montecatini Terme (PT), Via Leoncavallo n. 9/a, consapevole della responsabilità penale prevista dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

- l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con la Società per la Salute Pistoiese nonché con le parti processuali del contenzioso promosso con il ricorso dinanzi al T.A.R. Toscana notificato alla predetta Società della Salute in data 14.4.2023;
- di non presentare altre cause di incompatibilità a svolgere prestazioni di assistenza in processuale e/o consulenza nell'interesse della Società per la Salute Pistoiese;
- di impegnarsi, ove in un momento successivo all'assunzione dell'incarico, dovesse sopravvenire qualunque condizione di conflitto di interesse o di incompatibilità, a darne immediata comunicazione alla Società per la Salute Pistoiese.

Montecatini Terme, 20 aprile 2023

Avv. Lidia Martini



CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Atto n. 267 del 28-04-2023

In pubblicazione all'Albo della Società della Salute dal 28-04-2023 al 13-05-2023

**Esecutiva ai sensi della Legge Regionale Toscana n.40 del 24 febbraio 2005
in data 14-05-2023**